

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

АО «Управляющая компания «СПУТНИК»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Акционерного общества «Управляющая компания «СПУТНИК» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Акционерное общество «Управляющая компания «СПУТНИК» (далее – Общество).

1.3. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Общества.

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических

средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Основные права и обязанности Общества.

1.5.1. Общество имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.5.2. Общество обязано:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

1.6. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Обществом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 2) требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке услуг;
- 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Общества при обработке его персональных данных.

1.7. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе. Указанное уполномоченное лицо назначается приказом генерального директора Общества.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Обществом персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом АО «УК «СПУТНИК» и лицензией Банка России на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами;
- организация и ведение кадрового, налогового, бухгалтерского учета, учета плательщиков страховых взносов, иных форм обязательного учета;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Общества;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача Банку России, в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, уведомлений;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- предоставление сведений третьим лицам, в том числе для обеспечения пропускного режима, в случае оформления документов во внешних организациях.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав АО «УК «СПУТНИК»;
- договоры, заключаемые между Обществом и субъектами персональных данных;
- правила доверительного управления паевыми инвестиционными фондами, находящимися в доверительном управлении Общества;
- договоры, заключаемые Обществом, представителем и/или поручителем и/или выгодоприобретателем и/или исполнителем по которым является субъект персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Категории, перечни и объем обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Общество может обрабатывать персональные данные следующих категорий:

- общие персональные данные (Ф.И.О., год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных);
- специальные персональные данные в объеме, необходимом для проведения оценки деловой репутации субъекта обработки персональных данных в случаях, определенных требованиями законодательства Российской Федерации и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) в случаях и объеме, необходимом для выполнения требований законодательства Российской Федерации.

4.3. Обществом не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

4.4. Общество вправе обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных, согласно установленным настоящей Политикой, перечням обрабатываемых персональных данных:

- кандидаты для приема на работу в Общество;
- учредители / участники Общества (в т.ч., бывшие);
- работники, в т.ч. бывшие работники Общества;
- клиенты и контрагенты Общества;
- представители клиентов и контрагентов Общества (в т.ч., являющихся представителями (действующими без доверенности или на основании доверенности) и/или поручителями и/или выгодоприобретателями и/или исполнителями по договорам, заключенным Обществом)

4.5. Перечни обрабатываемых персональных данных:

4.5.1. В отношении кандидатов для приема на работу в Общество:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

В случае отказа в приеме на работу сведения, представленные кандидатом для приема на работу в Общество, должны быть уничтожены в течение 30 календарных дней.

4.5.2. В отношении учредителей / участников, в т.ч. бывших учредителей / участников, Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;

- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности;
- данные о регистрации брака;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и/или дисквалификации;
- фамилия, имя, отчество, степень родства, дата и место рождения отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа (жены);
- иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства и/или нормативными актами Банка России.

4.5.3. В отношении работников, в т.ч. бывших работников Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные миграционной карты;
- данные вида на жительство в иностранном государстве;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и/или дисквалификации;
- фамилия, имя, отчество, степень родства, дата и место рождения отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа (жены);
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства и/или нормативными актами Банка России.

4.5.4. В отношении клиентов и контрагентов Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные миграционной карты;
- данные вида на жительство в иностранном государстве;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.5.5. В отношении представителей клиентов и контрагентов Общества (в т.ч., являющихся представителями (действующими без доверенности или на основании доверенности) и/или поручителями и/или выгодоприобретателями и/или исполнителями по договорам, заключенным Обществом):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров и/или осуществление прав владельцев инвестиционных паев на основании соответствующей доверенности.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Общество может осуществлять как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Общества, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Согласия на обработку персональных данных берутся в письменном виде и оформляются по формам:

- Приложения 2: для учредителей / участников, в т.ч. Общества;
- Приложения 3: для работников Общества;
- Приложение 4: для клиентов / контрагентов Общества;
- Приложения 5: для представителей клиентов и контрагентов Общества (в т.ч., являющихся представителями (действующими без доверенности или на основании доверенности) и/или поручителями и/или выгодоприобретателями и/или исполнителями по договорам, заключенным Обществом);

- Приложения б: для кандидатов для приема на работу в Общество.

5.6. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры, информационные системы Общества, регуляторную отчетность;
- предоставление персональных данных третьим лицам в целях исполнения заключенных договоров или законодательных требований;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или иными нормативными законодательными актами. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены нормативным актом Роскомнадзора.

5.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти, в Банк России и иные уполномоченные организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.9. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных.

5.10. Общество осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Законом о персональных данных, иным нормативным правовым актом, договором.

5.11. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Обществом субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.2. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.3. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Управляющая компания осуществляет (обеспечивает) блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Управляющая компания на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет (обеспечивает уточнение) персональных данных в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Управляющая компания осуществляет (обеспечивает) блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса на период проверки.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, Управляющая компания не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить (обеспечить прекращение) неправомерной обработки персональных данных.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно,

Управляющая компания в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить такое уничтожение. Управляющая компания обязана уведомить об устранении допущенных нарушений субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзор.

6.5. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат обезличиванию либо уничтожению, в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных или с даты поступления указанного отзыва если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, или исполнителем по которому является субъект персональных данных;
- Управляющая компания не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Управляющая компаниям и субъектом персональных данных.

6.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пп.6.4,6.5 Управляющая компания осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.7. Решение об обезличивании либо уничтожении персональных данных, в целях настоящего пункта, принимается Генеральным директором Управляющей компании.

6.8. Обезличивание или уничтожение персональных данных оформляется соответствующим Актом, составляемым по форме Приложения 1 к настоящей Политике.

АКТ
Обезличивания / Уничтожения персональных данных

Мы, нижеподписавшиеся:

составили настоящий акт о ниже следующем:

1. «__» _____ 20__ г. были обезличены и/или уничтожены персональные данные (ПД) согласно таблицы ниже:

_ФИО	Обезличивание или уничтожение	Основание *	Дата	Носители информации, информационные системы, в которых произведено обезличивание или уничтожение

*- Основания для обезличивания или уничтожения ПД:

- достижения целей обработки ПД;
- утрата необходимости в достижении целей обработки ПД;
- отзыв субъектом ПД согласия на обработку его ПД.

2. Мы подтверждаем, что персональные данные лиц, указанных в таблице пункта 1 действительно обезличены и/или уничтожены на всех, указанных в таблице, носителях информации и информационных системах.

Дата составления Акта: «__» _____ 20__ г.

Подписи членов комиссии:

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
учредителя / участника АО «УК»СПУТНИК»**

(в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.)

Настоящим, _____
зарегистрированный(ая) по адресу _____
паспорт серия _____ № _____ выданный _____

«__» _____ 20__ года, код подразделения _____

В лице* _____
(ФИО, адрес, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (реквизиты доверенности/документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

дает согласие Обществу с Акционерное общество «Управляющая компания «СПУТНИК», местонахождение: Россия, 190000, г. Санкт-Петербург, Финляндский проспект, дом 4, литер А, оф.615 (ОГРН 5077746938726, ИНН 77046522777, адрес сайта в сети Интернет <https://mcsputnik.ru/> на **обработку моих персональных данных** с использованием средств автоматизации или без использования таких средств **(не нужно вычеркнуть)**: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление и/или доступ в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. или иными нормативными законодательными актами), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, для целей:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом АО «УК «СПУТНИК» и лицензией Банка России на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами;
- организация и ведение кадрового, налогового, бухгалтерского учета, учета плательщиков страховых взносов, иных форм обязательного учета;
- заполнение и передача Банку России, в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, уведомлений;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- предоставление сведений третьим лицам, в том числе для обеспечения пропускного режима и/или для целей оформления документов во внешних организациях.

Перечень персональных данных на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, изображение (фотография), данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, контактные данные, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, сведения о трудовой деятельности, данные о регистрации брака, сведения о владении иностранными языками, сведения о наличии (отсутствии) судимости и/или дисквалификации, фамилия, имя, отчество, степень родства, дата и место рождения отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа (жены), иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства и/или нормативными актами Банка России.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до момента получения Обществом с ограниченной ответственностью АО «УК «СПУТНИК» отзыва настоящего Согласия. Отзыв Согласия может быть произведен в письменной форме в любой срок.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____

* Заполняется при получении согласия от представителя субъекта персональных данных

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
работника АО «УК»СПУТНИК» (в соответствии с Федеральным
законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.)**

Настоящим, _____

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____ выданный _____

«__» _____ 20__ года, код подразделения _____

В лице* _____

(ФИО, адрес, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты доверенности/документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

дает согласие Обществу с Акционерное общество «Управляющая компания «СПУТНИК», местонахождение: Россия, 190000, г. Санкт-Петербург, Финляндский проспект, дом 4, литер А, оф.615 (ОГРН 5077746938726, ИНН 77046522777, адрес сайта в сети Интернет <https://mcsputnik.ru/>, **на обработку моих персональных данных** с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (**не нужно вычеркнуть**): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление и/или доступ в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. или иными нормативными законодательными актами), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, для целей:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом АО «УК «СПУТНИК» и лицензией Банка России на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами;
- организация и ведение кадрового, налогового, бухгалтерского учета, учета плательщиков страховых взносов, иных форм обязательного учета;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Управляющей компании;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача Банку России, в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, уведомлений;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- предоставление сведений третьим лицам, в том числе для обеспечения пропускного режима и/или для целей оформления документов во внешних организациях.

Перечень персональных данных на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, изображение (фотография), данные документа, удостоверяющего личность, данные миграционной карты, данные вида на жительство в иностранном государстве, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, контактные данные, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий, данные о регистрации брака, сведения о воинском учете, сведения об инвалидности, сведения об удержании алиментов, сведения о доходе с предыдущего места работы, сведения о наличии (отсутствии) судимости и/или дисквалификации, сведения о владении иностранными языками, фамилия, имя, отчество, степень родства, дата и место рождения отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа (жены), иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства и/или нормативными актами Банка России.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до момента получения АО «УК «СПУТНИК» отзыва настоящего Согласия. Отзыв Согласия может быть произведен в письменной форме в любой срок.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____

* Заполняется при получении согласия от представителя субъекта персональных данных

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
клиента / контрагента АО «УК»СПУТНИК»
(в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №
152-ФЗ от 27.07.2006 г.)**

Настоящим, _____
зарегистрированный(ая) по адресу _____
паспорт серия _____ № _____ выданный _____

«__» _____ 20__ года, код подразделения _____

В лице* _____
(ФИО, адрес, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты доверенности/документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

дает согласие **Обществу с Акционерное общество «Управляющая компания «СПУТНИК»**, местонахождение: Россия, 190000, г. Санкт-Петербург, Финляндский проспект, дом 4, литер А, оф.615 (ОГРН 5077746938726, ИНН 77046522777, адрес сайта в сети Интернет <https://mcsputnik.ru/>), **на обработку моих персональных данных** с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (**не нужно вычеркнуть**): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление и/или доступ в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. или иными нормативными законодательными актами), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, для целей:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом АО «УК «СПУТНИК» и лицензией Банка России на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами;
- организация и ведение кадрового, налогового, бухгалтерского учета, учета плательщиков страховых взносов, иных форм обязательного учета;
- заполнение и передача Банку России, в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, уведомлений;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- предоставление сведений третьим лицам, в том числе для обеспечения пропускного режима и/или для целей оформления документов во внешних организациях.

Перечень персональных данных на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные миграционной карты, данные вида на жительство в иностранном государстве, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания; контактные данные, индивидуальный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до момента получения АО «УК «СПУТНИК» отзыва настоящего Согласия. Отзыв Согласия может быть произведен в письменной форме в любой срок.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____

* Заполняется при получении согласия от представителя субъекта персональных данных

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
представителя клиента / контрагента
АО «УК»СПУТНИК»**

(в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.)

Настоящим, _____
зарегистрированный(ая) по адресу _____
паспорт серия _____ № _____ выданный _____

«__» _____ 20__ года, код подразделения _____

В лице¹ _____
(ФИО, адрес, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты доверенности/документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

дает согласие **Обществу с Акционерное общество «Управляющая компания «СПУТНИК»**, местонахождение: Россия, 190000, г. Санкт-Петербург, Финляндский проспект, дом 4, литер А, оф.615 (ОГРН 5077746938726, ИНН 77046522777, адрес сайта в сети Интернет <https://mcsputnik.ru/>, **на обработку моих персональных данных** с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (**не нужно вычеркнуть**): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление и/или доступ в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. или иными нормативными законодательными актами), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, для целей:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом АО «УК»СПУТНИК» и лицензией Банка России на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- предоставление сведений третьим лицам, в том числе для обеспечения пропускного режима и/или для целей оформления документов во внешних организациях.

Перечень персональных данных на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные, индивидуальный номер налогоплательщика, иные персональные данные, предоставляемые представителями клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров и/или осуществление прав владельцев инвестиционных паев на основании соответствующей доверенности.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до момента получения АО «УК «СПУТНИК» отзыва настоящего Согласия. Отзыв Согласия может быть произведен в письменной форме в любой срок.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____

¹ Заполняется при получении согласия от представителя субъекта персональных данных

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

кандидата для приема на работу в АО «УК»СПУТНИК»

(в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.)

Настоящим, _____
зарегистрированный(ая) по адресу _____
паспорт серия _____ № _____ выданный _____

«__» _____ 20__ года, код подразделения _____

В лице* _____
(ФИО, адрес, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты доверенности/документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

дает согласие **Обществу с Акционерное общество «Управляющая компания «СПУТНИК»**, местонахождение: Россия, 190000, г. Санкт-Петербург, Финляндский проспект, дом 4, литер А, оф.615 (ОГРН 5077746938726, ИНН 77046522777, адрес сайта в сети Интернет <https://mcsputnik.ru/>, **на обработку моих персональных данных** с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (**не нужно вычеркнуть**): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление и/или доступ в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. или иными нормативными законодательными актами), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, для целей:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом АО «УК «СПУТНИК» и лицензией Банка России на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Управляющей компании;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- предоставление сведений третьим лицам, в том числе для обеспечения пропускного режима и/или для целей оформления документов во внешних организациях.

Перечень персональных данных на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, контактные данные, сведения об образовании, опыте работы, квалификации, иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до момента получения АО «УК «СПУТНИК» отзыва настоящего Согласия. Отзыв Согласия может быть произведен в письменной форме в любой срок.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____

* Заполняется при получении согласия от представителя субъекта персональных данных